

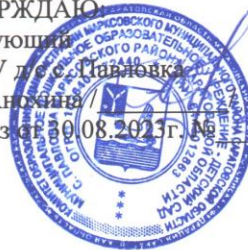
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Павловка Марковского района Саратовской области

ПРИНЯТО: Педагогическим советом  
МДОУ д/с с. Павловка  
Протокол от 29.08.2023г. № 1

С учётом мнения Совета родителей  
Протокол от «30» ав 2023г.

*№1*  
*Анатольевна Т.Е.*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОУ д/с с. Павловка  
Е.А. Андрианова  
Приказ от 29.08.2023г. № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение «Об образовательной программе» (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Павловка Марковского района Саратовской области (далее - ДОУ) в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения РФ № 1028 от 25 ноября 2022 г. «Об утверждении Федеральной программы дошкольного образования»;

приказом Министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

## Уставом ДОУ

1.2. Образовательная программа дошкольного учреждения (далее — Программа) — нормативно – управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, определяющий содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.3. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие, а также в содержание программы входит рабочая программа воспитания.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

## **2. Технология разработки Программы.**

2.1. Программа разрабатывается на основании ФГОС ДО и ФОП ДО рабочей группой, созданной в учреждении из педагогов ДОУ.

## **3. Структура Программы.**

3.1. Титульный лист.

На титульном листе указывается: название ДОУ, «Утверждаю: заведующий ДОУ, дата № протокола», «Принято: на заседании педагогического совета, дата, № протокола»,

«Согласовано: с учётом мнения Совета родителей, дата № протокола».

3.2. Внизу титульного листа указывается состав рабочей группы разработчиков Программы.

3.3. На следующей странице дано содержание (оглавление) образовательной Программы.

3.4. Программа состоит из двух частей:

1) обязательной части.

2) части формируемой участниками образовательных отношений, которая включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и

иных программ или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60 % от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений - не более 40%.

3.5. В Программе содержатся целевой, содержательный и организационный разделы

3.5.1. В целевом разделе Программы представлены: цели, задачи, принципы ее формирования; планируемые результаты освоения Программы; подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

3.5.2. Содержательный раздел Программы включает задачи и содержание образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие). В нем представлены описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы; особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик и способов поддержки детской инициативы; взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся; направления и задачи коррекционно-развивающей работы (далее - КРР) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями (далее - ООП) различных целевых групп, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов. В содержательный раздел Программы входит рабочая программа воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3.5.3. Организационный раздел Программы включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации Программы; организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС); материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Раздел включает примерные перечни художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для использования в образовательной работе в разных возрастных группах, а также примерный перечень рекомендованных для семейного просмотра анимационных произведений. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

3.5.4. Дополнительный раздел (презентация программы для родителей). Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте учреждения. В краткой презентации Программы должны быть указаны: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей; используемые парциальные программы; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей

#### **4. Оформление Программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ДООУ.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

#### **5. Утверждение Программы.**

5.1. Программа утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. В программу могут вноситься изменения, обсуждение и принятие которых проводится на заседании педагогического совета. Изменения оформляются отдельным документом, который прошивается, нумеруется; утверждается руководителем ДООУ; на основании чего издается приказ о внесении изменений в Программу.

#### **6. Контроль**

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на старшего воспитателя, воспитателей и других педагогических работников.

6.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования Учреждения.

#### **7. Хранение**

7.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, находится в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

7.3. Электронный вариант образовательной программы находится у каждого педагогического работника и используется при планировании образовательной деятельности.